



## COMUNE DI CASSINE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Piazza Vittorio Veneto, n.1

15016 Cassine (AL)

COD. FISC. e P. IVA00229010061

Tel. 0144/715151 e-mail: [protocollo@comune.cassine.al.it](mailto:protocollo@comune.cassine.al.it)

PEC: [comune.cassine@legalmail.it](mailto:comune.cassine@legalmail.it)

# PROCEDURA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (WHISTLEBLOWING)

### Art. 1. Chi può segnalare

Tutti coloro che, nel contesto lavorativo con il Comune di Cassine, vengono a conoscenza di illeciti:  
- dipendenti, collaboratori, stagisti, volontari  
- fornitori, consulenti, liberi professionisti  
- candidati, ex dipendenti cessati  
- amministratori, sindaci revisori, membri OIV/RPCT

### Art. 2. Cosa si può segnalare

Condotte illecite (penali, civili, amministrative, contabili) o violazioni del diritto UE di cui si è venuti a conoscenza per motivi di lavoro.

Non sono ammesse segnalazioni di carattere personale (es. controversie sul contratto di lavoro).

### Art. 3. Chi gestisce le segnalazioni

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Cassine, eventualmente coadiuvato da personale appositamente delegato.

### Art. 4. Canali di segnalazione

Il Comune di Cassine mette a disposizione delle persone segnalanti canali diversi per le segnalazioni di violazioni ai sensi della presente procedura. In particolare, è possibile effettuare segnalazioni in forma orale e in forma scritta.

Per quanto riguarda le segnalazioni in forma scritta, il Comune di Cassine mette a disposizione una piattaforma informatica crittografata, fornita da Transparency International Italia e Whistleblowing Solutions attraverso il progetto WhistleblowingIT. La piattaforma utilizza GlobaLeaks, il principale software open-source per il whistleblowing. Questo strumento garantisce, da un punto di vista tecnologico, la riservatezza della persona segnalante, dei soggetti menzionati nella segnalazione e del contenuto della stessa.

Sulla piattaforma è caricato un questionario che guida la persona segnalante nel percorso di segnalazione attraverso domande aperte e chiuse, di cui alcune obbligatorie. È anche possibile allegare documenti alla segnalazione. Al termine della segnalazione la persona segnalante riceve un

codice univoco di 16 cifre, con il quale può accedere alla segnalazione e dialogare in maniera bidirezionale con il soggetto ricevente, scambiare messaggi e inviare nuove informazioni. Tutte le informazioni contenute sulla piattaforma sono crittografate e possono essere lette solo da soggetti abilitati alla ricezione della segnalazione.

Non saranno gestite segnalazioni inviate via e-mail ordinaria o PEC.

Per le segnalazioni in forma orale, la persona segnalante contatta il soggetto ricevente, richiedendo disponibilità per un incontro personale. Le segnalazioni in forma orale vengono verbalizzate e il verbale deve essere firmato dalla persona segnalante, affinché sia processato.

#### **Art. 5. Tempistiche**

Entro 10 giorni: conferma di presa in carico.

Entro 3 mesi: riscontro sullo stato dell'accertamento (o comunicazione dell'esito definitivo).

#### **Art. 6. Riservatezza e anonimato**

Il soggetto ricevente è tenuto a trattare le segnalazioni preservandone la riservatezza. Le informazioni relative all'identità del soggetto segnalante, del soggetto segnalato e di ogni altra persona menzionata nella segnalazione sono trattate secondo i principi di confidenzialità. Allo stesso modo, sono trattate in modo confidenziale anche tutte le informazioni contenute nella segnalazione.

L'identità del segnalante è rivelabile solo con suo consenso espresso o se indispensabile per la difesa in giudizio del segnalato.

Sono ammesse anche segnalazioni anonime. Il soggetto ricevente può decidere se processarle o meno.

In ogni caso, le segnalazioni vengono trattate secondo gli stessi principi di riservatezza. Tuttavia, nel caso di segnalazioni anonime, il soggetto ricevente non ha conoscenza dell'identità della persona segnalante e potrebbe involontariamente esporlo durante le attività di accertamento.

#### **Art. 7. Canale esterno**

Segnalazione diretta all'ANAC possibile se il canale interno è inattivo o non è stato dato seguito alla segnalazione interna.