

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giulia Verdura**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **11.01.1989**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da luglio 2024**  
• Tipo di impiego **Segretario comunale titolare dell'ufficio convenzionato tra i Comuni di Cassine (AL) e Incisa Scapaccino (AT)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Tutte le mansioni specifiche del Segretario comunale oltre alla responsabilità dei servizi indicati di seguito: segreteria e gestione del personale.**
- Date (da – a) **Da febbraio 2023 a giugno 2024**  
• Tipo di impiego **Segretario comunale titolare dell'ufficio convenzionato tra i Comuni di Settimo Vittone, Carema, Andrate, Nomaglio e Quassolo (TO)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Tutte le mansioni specifiche del Segretario comunale oltre alla responsabilità dei servizi indicati di seguito: finanziario, amministrativo, tributi**
- Date (da – a) **Da febbraio 2023 a giugno 2024**  
• Tipo di impiego **Segretario dell'Unione Montana Mombarone (TO)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Tutte le mansioni specifiche del Segretario comunale oltre alla responsabilità del servizio amministrativo e finanziario e della Centrale Unica di Committenza**
- Date (da – a) **Da febbraio 2023 a giugno 2023**  
• Tipo di impiego **Segretario comunale reggente presso il comune di Tavagnasco (TO)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Tutte le mansioni specifiche del Segretario comunale**
- Date (da – a) **Da settembre 2020 a dicembre 2022**  
• Tipo di impiego **Direttore dei Servizi Generali Amministrativi presso I.C. "G. Falcone" di Aci Castello (CT)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento, promozione e gestione di tutte le attività del personale ATA, garanzia del corretto svolgimento di ogni compito amministrativo e di livello tecnico**
- Date (da – a) **Da agosto 2019 ad agosto 2020**  
• Tipo di impiego **Collaborazione coordinata e continuativa con Anpal Servizi S.p.a.**  
• Principali mansioni e responsabilità **Assistenza tecnica alle Regioni per rafforzare il ruolo di regia dei Centri per l'impiego nell'attuazione del Reddito di Cittadinanza**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Da novembre 2021 a luglio 2022**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso-concorso di formazione della durata di sei mesi seguito da due mesi di tirocinio pratico presso il Comune di Zafferana Etnea**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Abilitazione per l'iscrizione nella prima fascia professionale dell'<b>Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Da gennaio 2018 a marzo 2018</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Tirocinio formativo presso Tribunale del Riesame di Catania V Sezione Penale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Da gennaio 2017 a giugno 2017</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Tirocinio formativo presso Corte d'appello di Catania I Sezione Penale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Da novembre 2016 a luglio 2018</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli studi di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di Specialista in Professioni Legali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Da settembre 2008 a giugno 2016</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea Magistrale conseguita con votazione di 105/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Da settembre 2003 a luglio 2008</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Liceo Classico Bonaventura Secusio, Caltagirone</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di maturità classica con votazione di 100/100</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura

Eccellente

- Capacità di scrittura

Eccellente

- Capacità di espressione orale

Eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lifelong learning programme "erasmus" presso l'università di Stettino (Polonia), nel corso del quale sono stati sostenuti i seguenti esami di profitto: european union law, constitutional comparative law, criminal proceedings, con ottenimento per tutte del punteggio massimo conseguibile nella polish scale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo pacchetto Office

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Nizza Monferrato, 22/1/2025

NOME E COGNOME (FIRMA)

Giulia Verdura

---