



---

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001  
SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. C -  
SERVIZI DEMOGRAFICI**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione, come da programma triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 indicato nella D.G.C. n. 64 del 13.11.2019 di presentazione del D.U.P., dichiarata immediatamente esecutiva, della deliberazione di G.C. n. 86 del 30.12.2019 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per l'avvio delle procedure di reclutamento per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno e indeterminato - Categoria C – ccnl Funzioni Locali da adibire all'area Amministrativa, Servizi Demografici, fermo restando che, anche in considerazione delle caratteristiche organizzative dell'ente e della fisiologica necessità di massima flessibilità delle risorse umane, la figura da assumere possa essere utilizzata per svolgere parte dell'attività lavorativa anche presso le altre aree organizzative dell'ente;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 20.01.2001 e s.m.i.;

Vista la propria determinazione nr. 4 del 31.01.2020,

**RENDE NOTO**

che il Comune di Cassine intende procedere alla copertura di **un posto a tempo pieno e indeterminato - profilo professionale "Istruttore Amministrativo" cat. C – Servizi Demografici**, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.,

**REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- 2) Essere inquadrato nella **categoria C** - profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** o equivalenti;
- 3) Aver superato il periodo di prova;
- 4) Essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di 2° grado.
- 5) Non aver subito, negli ultimi 5 (cinque) anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- 6) Non avere procedimenti penali in corso;
- 7) Non avere riportato nei 2 (due) anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari diverse dal richiamo verbale, né avere in corso procedimenti disciplinari;
- 8) Idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo descritto presso l'Ente di Appartenenza (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso il Medico Competente l'assumendo ai sensi del D. Lgs 81/2008, in base alla normativa vigente o di richiedere la presentazione del certificato del medico competente rilasciato dall'Ente di appartenenza);
- 9) Dichiarare eventuali elementi utili ai fini della valutazione;
- 10) Buona conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, buona capacità di gestione di siti Internet;
- 11) Nulla osta preventivo alla mobilità in uscita dall'Ente di appartenenza.

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo pieno indeterminato, di Amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego a condizione che sia comprovata la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di

provenienza e quello previsto nel CCNL del comparto Funzioni Locali per la categoria "C" ai sensi dell'art. 29bis del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata per il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e **debitamente sottoscritta dal candidato**, deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassine (Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 15016 – Cassine Al).

La domanda deve pervenire perentoriamente entro:

**le ore 12.00 di mercoledì 4 marzo 2020**

con una delle seguenti modalità:

- direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento: la domanda dovrà pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [protocollo.cassine@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cassine@cert.ruparpiemonte.it) (solo se spedita da casella di posta certificata intestata al candidato).

#### **IMPORTANTE:**

- Le domande inviate tramite PEC devono essere prodotte in formato pdf.
- Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.
- Le domande inviate tramite raccomandata A.R. dovranno **pervenire** entro i termini di scadenza. **NON** farà fede la data di invio e pertanto saranno escluse tutte le domande ricevute oltre il termine di cui sopra.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema allegato al presente bando.

I candidati, consapevoli che **le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni**, devono indicare:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, stato civile, cittadinanza;
- b) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione di un recapito telefonico e se posseduto di indirizzo di posta elettronica. Il candidato è tenuto a segnalare tempestivamente ogni variazione di tale recapito. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- c) l'ente di appartenenza, categoria e posizione economica di inquadramento nonché profilo professionale rivestito, mansioni svolte presso l'Amministrazione pubblica di provenienza e incarichi ricoperti con indicazione delle aree/settori di assegnazione;
- d) la data di assunzione a tempo indeterminato;
- e) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- g) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- h) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse da quelle di provenienza con indicazione degli incarichi ricoperti e delle aree/settori di assegnazione;

- i) l'esistenza di procedure in atto presso l'Ente di appartenenza per il riconoscimento di eventuali progressioni economiche orizzontali;
- j) di non avere riportato nei 2 (due) anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari diverse dal richiamo verbale, né avere in corso procedimenti disciplinari;
- k) di non aver subito, negli ultimi 5 (cinque) anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- l) di non avere procedimenti penali in corso;
- m) di possedere una buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (indicare quali) e della gestione di siti Internet;
- n) di accettare senza riserve di sottostare a tutte le condizioni e norme contenute nel presente Bando di mobilità e previste dai regolamenti comunali vigenti nel tempo;
- o) l'indicazione delle motivazioni della domanda di mobilità solo ai fini dell'assegnazione del punteggio attribuibile secondo il presente bando;
- p) l'apposito consenso ai fini del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 679/2016) per il trattamento dei propri dati personali, in particolare:
  - per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva ed alla eventuale assunzione in servizio;
  - a rendere pubblici mediante affissione all'Albo pretorio on-line e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dal Responsabile della procedura di mobilità e ogni altra informazione inerente lo svolgimento del procedimento.

**La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta in calce e per esteso. La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.**

**Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato il proprio curriculum formativo e professionale** (predisposto su modello europeo) dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, le lingue straniere conosciute, le applicazioni informatiche utilizzate. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ogni altra informazione utile che ritengano fornire nel proprio interesse.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e predisposto su modello europeo;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (ai sensi del DPR 445/2000);
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

**La domanda ed i relativi allegati NON sono soggetti all'imposta di bollo.**

#### **PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DEL BANDO DI CONCORSO:**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione previa determinazione del Responsabile del Servizio Personale che ne giustificherà le motivazioni. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni, previa indicazione della Giunta comunale, l'Amministrazione può revocare la selezione già bandita. Dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.cassine.al.it](http://www.comune.cassine.al.it) e all'Albo pretorio comunale on-line.

#### **PROCEDIMENTO DI SELEZIONE:**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, da parte del Servizio Personale.

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire (anche con eventuale simulazione di casi pratici), per verificarne l'idoneità in relazione alle mansioni da svolgere negli uffici di destinazione, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare condotto dal Responsabile del Servizio personale assistito dal Responsabile Delegato dei Servizi Demografici.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri e modalità:

A	Colloquio sulle seguenti materie	<p>Simulazione di casi pratici inerenti il posto da ricoprire e conoscenza delle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meccanismi del bilancio comunale per la gestione delle competenze assegnate alle Aree dell'Ente, con particolare riguardo all'Area Amministrativa;</li> <li>- sistemi operativi in ambiente windows, particolarmente word ed excel;</li> <li>- funzionamento ed adempimenti connessi ai servizi caratteristici dell'Area Amministrativa e delle altre Aree dell'Ente, con particolare riguardo ai Servizi Demografici, Agricoltura, Assistenza, Cimiteriali ;</li> <li>- Ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);</li> <li>- Codice della privacy (D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 GDPR – Regolamento UE 679/2016);</li> </ul>	Risulteranno idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30
B	Curriculum professionale	- Valutazione del curriculum	Punteggio massimo attribuibile: punti 5
C	Motivazioni a base della domanda di mobilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avvicinamento alla propria residenza anagrafica;</li> <li>- ricongiungimento del nucleo familiare;</li> <li>- figli minori a carico;</li> <li>- avvicinamento a familiari con handicap grave (per i quali si fruiscono permessi L.104/92)</li> </ul>	Punteggio massimo attribuibile: punti 4 (un punto per ognuna delle motivazioni a fianco elencate)

Le citate valutazioni e scelte, così come quella relativa alla corrispondenza fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nel CCNL del comparto Funzioni Locali (per i lavoratori provenienti da altri comparti), sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Al colloquio i concorrenti dovranno esibire un documento legale d'identità (con fotografia) in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Terminato il colloquio e le valutazioni, il suddetto responsabile d'area provvederà a stilare apposita graduatoria. La graduatoria finale sarà formata dai candidati che avranno raggiunto la votazione minima prevista per il colloquio pari a 21/30; il punteggio complessivo attribuibile sarà dato dalla somma della votazione riportata nel colloquio e dal punteggio attribuito per curriculum e motivazioni di cui ai punti B e C della tabella sopra indicata.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Cassine [www.comune.cassine.al.it](http://www.comune.cassine.al.it) - Sezione Amministrazione trasparente -

**Non sarà effettuata nessun'altra forma di comunicazione personale.**

#### DATA, ORARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà effettuato il giorno **sabato 7 marzo 2020 alle ore 10,00** presso la Sede comunale di Cassine – Piazza Vittorio Veneto n. 1.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito [www.comune.cassine.al.it](http://www.comune.cassine.al.it)

**Non sarà effettuata nessun'altra forma di comunicazione personale.**

I candidati ammessi al colloquio sono pertanto invitati a presentarsi nella data, orario e luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente bando costituisce avviso di convocazione per la presentazione al colloquio.

## PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs.11/04/2006 n° 198 e successive modificazioni.

Si applicano inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla Legge 104/1992.

## COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cassine viene stabilita con passaggio diretto e susseguente sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro.

La sede di lavoro sarà quella di Cassine.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno e indeterminato.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

A seguito del perfezionamento della mobilità, il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Cassine.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della presente procedura.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 e GDPR (REGOLAMENTO UE 679/2016):

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

## DISPOSIZIONI FINALI:

Il bando del presente avviso di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Cassine: [www.comune.cassine.al.it](http://www.comune.cassine.al.it) - Sezione Amministrazione trasparente.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Comune di Cassine:

- tel. 0144/715151 (interno: 4 segreteria)

- e-mail: [comune.cassine@tin.it](mailto:comune.cassine@tin.it)

Cassine 03.01.2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Responsabile del Servizio Personale)  
Silvio Gentà



# DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ FRA ENTI

AL COMUNE DI CASSINE  
Servizio Personale  
P.zza Vittorio Veneto n. 1  
15016 Cassine - AL

spazio riservato all'Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno indeterminato di "Istruttore Amministrativo" cat. C – Area Amministrativa-Servizi Demografici.

A tal fine, sotto la propria diretta responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

(Attenzione: **barrare le caselle** relative alle dichiarazioni che si rendono)

- Di essere nato/a a .....(Prov.....) il .....
- Di essere residente in ..... (Prov.....)  
Via .....n..... cap. ....  
Telefono (fisso)..... (cell.).....;  
Indirizzo di posta elettronica: .....;  
Indirizzo di posta elettronica certificata (eventuale).....;  
Codice fiscale: .....;  
Stato civile: .....
- Di essere cittadino/a italiano/a;  
ovvero:
- Di essere cittadino/a .....appartenente all'Unione Europea;
- Di essere dipendente con contratto a tempo pieno indeterminato presso l'Amministrazione Pubblica:  
..... comparto  
..... inquadrato nella categoria giuridica ..... (\*) posizione economica  
..... profilo professionale ..... assunto dal .....;  
*(\*) il candidato deve essere inquadrato nella categoria corrispondente alla cat. C (ex 6<sup>a</sup>q.f.) del comparto Funzioni Locali*
- Di prestare servizio presso l'Ufficio ..... con mansioni di .....
- Di avere superato il periodo di prova;
- Di avere prestato servizio presso le seguenti altre Pubbliche Amministrazioni diverse da quelle di provenienza.....  
.. comparto ..... inquadrato nella categoria giuridica ..... presso l'Ufficio..... con mansioni di .....
- Di non aver subito, negli ultimi 5 (cinque) anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;  
ovvero:
- Di aver subito, negli ultimi 5 (cinque) anni, i seguenti procedimenti penali con sentenza passata in giudicato .....
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso  
ovvero:
- Di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:.....
- Di non aver riportato nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari

diverse dal richiamo verbale;

ovvero:

- Di aver riportato nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, le seguenti sanzioni disciplinari diverse dal richiamo verbale .....
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....; conseguito presso..... nell'Anno Scolastico ..... con il seguente punteggio .....
- Di possedere l'ulteriore titolo di studio: .....
- Di possedere una buona conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche: .....
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di mobilità e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire di "Istruttore Amministrativo" cat. C – **a tempo pieno e indeterminato**;
- Che presso l'Ente di appartenenza sono in corso procedure per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontali:  sì *oppure*  no

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, il/la sottoscritto/a dichiara che la presente domanda di mobilità è effettuata per le seguenti motivazioni:

- avvicinamento alla propria residenza anagrafica;
- ricongiungimento al nucleo familiare;
- di avere n. .... figli minori a carico;
- avvicinamento a familiare con handicap grave residente a ..... per il quale si fruiscono i permessi ex art. 33 Legge 104/92.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Il sottoscritto, preso atto dell'informativa resa con il bando di selezione, acconsente al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali contenuti nella presente domanda e nei documenti ad essa allegati per le finalità proprie del procedimento concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio.

Recapito presso il quale desidera che gli siano trasmesse le comunicazioni inerenti il concorso in oggetto **(solo se diverso dalla residenza)**:

Via ..... n..... c.a.p. ....tel. ....

Comune di .....Provincia .....

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale (*obbligatorio*);
- fotocopia non autenticata del seguente documento di identità personale in corso di validità (*obbligatorio*): .....
- nulla osta preventivo alla mobilità in uscita rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- (*altro*).....

Distinti saluti.

Data.....

---

(firma)