REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE di CASSINE

Piazza Vittorio Veneto, n. 1 -- C.A.P. 15016 Tel. 0144/715151 - 71347 - Fax 0144/714258
c.c.p. 11498151- COD. FISC. e P. IVA 0022901 006 1
e-mail: comune.cassine@tin.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO PER:

affidamento diretto del servizio di gestione Biblioteca comunale "Ettore Amerio", servizio di apertura e accoglienza per la visita al Museo comunale "Paola Benzo Dapino" e al complesso conventuale di San Francesco con attività culturali connesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI CULTURALI

Richiamato l'art. 36 c.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche;

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

AVVISA

Che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato all'individuazione di un operatore-cooperativa sociale interessata per l'affidamento diretto del servizio di gestione della biblioteca comunale, per il servizio di apertura e accoglienza per la visita al Museo Comunale e alla Chiesa di San Francesco e attività culturali connesse per un periodo di mesi 12 (dodici), secondo i seguenti elementi:

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cassine, Piazza Vittorio Veneto,1 15016 Cassine, C.F. 00229010061, Servizi Culturali – tel. 0144 715151 , fax 0144714258, mail: segreteria@comune.cassine.al.it;

2) PROCEDURA

Affidamento diretto ai sensi art. 36 c.2 lettera a) previa indagine di mercato. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Comune di Cassine, per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine. Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Cassine che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo. Il Comune inoltre sarà libero di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzione Consip qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata. Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

3) OGGETTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la gestione della Biblioteca comunale, il servizio di apertura e accoglienza per la visita al Museo comunale "Paola Benzo Dapino" e al complesso conventuale di San Francesco con attività culturali connesse.
L'affidatario garantisce l'impiego di proprio personale formato e in possesso delle necessarie conoscenze ed esperienza per la realizzazione degli interventi richiesti, che sono di seguito specificati:

a) **Biblioteca Civica "Ettore Amerio"**:

a) *gestione del pubblico (prima informazione ed orientamento);*
b) *gestione del patrimonio librario (servizio di prestito locale e interbibliotecario, assistenza agli utenti nella ricerca, consultazione, recupero e distribuzione di informazioni, catalogazione e inserimenti in S.B.N. dei volumi, riordino volumi e scaffali);*
c) *valutazione e selezione delle risorse librarie e informative disponibili sul mercato per la proposta di acquisizione;*
d) *collaborazione ai progetti comuni nell'ambito dell'attivazione culturale e delle politiche culturali per la circolazione delle esperienze di settore nell'ambito del Sistema Bibliotecario;*
e) *promozione di iniziative divulgative e didattiche all'interno della biblioteca, con coinvolgimento di differenti target di utenza, della scuola, dell'associazionismo;*
f) *partecipazione alla stesura di progetti concernenti la valorizzazione della cultura locale, collaborazione nella raccolta di documentazione (bibliografica, discografica, videografica, ecc.) ritenuta utile a divulgare la conoscenza di usi, costumi e della vita sociale;*
g) *trasporto libri e documenti presso altre biblioteche e/o servizi comunali;*
h) *sorveglianza, riordino e pulizie occasionali.*

b) Museo civico"Paola Benzo Dapino" e Chiesa di San Francesco di Cassine

- servizi di accoglienza e prima visita al museo e al complesso Conventuale di San Francesco con impegno *ad organizzare il servizio con mezzi e personale propri idonei a garantire un'attenta e continua presenza nell'area di visita al fine di salvaguardare e sorvegliare le opere in esso contenute. Considerato il valore degli immobili e delle opere esposte il personale svolgerà le mansioni con particolare cura e attenzione alla conservazione e tutela.*
Dovrà essere effettuato il servizio di biglietteria, accoglienza e prima informazione al pubblico svolgendo le funzioni connesse all'accesso pubblico e alla distribuzione dei materiali informativi e promozionali.

Il suddetto elenco per la biblioteca, il museo e la Chiesa non è esaustivo e nell'affidamento rientrano tutte quelle funzioni che la normativa nazionale e regionale e la prassi amministrativa riconducono ai sistemi bibliotecari e al museo.

L'impegno settimanale richiesto è :

- **per la Biblioteca civica** un minimo di dodici ore settimanali distribuite su tre giornate;
- **per la Chiesa di San Francesco e il Museo** di tre ore pomeridiane il sabato e la domenica da aprile a settembre, di tre ore pomeridiane la domenica per il restante periodo dell'anno e di aperture extra orario riservate a gruppi e scuole nei giorni feriali, previo preavviso di almeno sette giorni; Eventuali variazioni di orario saranno successivamente concordate.

Il valore stimato per l'esecuzione del servizio previsto sulla base degli ultimi affidamenti, è pari ad €. 10.100,00 esenti IVA ai sensi dell'art. 10, n. 22 del DPR 633/1972 per il servizio Biblioteca e Euro 3.800,00 oltre Iva, per apertura e accoglienza per la visita al Museo e alla Chiesa di San Francesco, annui.
Per quanto riguarda gli oneri di sicurezza, prescritti dal D.lgs 50/2016, considerata la tipologia del servizio e vista la determinazione dell'Autorità per vigilanza sui contratti pubblici, si ritiene che l'esecuzione del presente servizio non dia luogo a Interferenze (ossia le circostanze in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'affidatario) e pertanto si ritiene di non riconoscere oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'attività propria dell'affidatario. Inoltre in conseguenza della considerazione di cui sopra questa Amministrazione non ha effettuato l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 previsto per i rischi di interferenza.

4) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di dodici mesi dalla sottoscrizione del relativo contratto.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'indagine è necessaria l'assenza delle cause di esclusione indicate dall'art.80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. nonché il possesso di requisiti di idoneità tecnica-professionale per il servizio da svolgere.

6) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale aggiudicazione del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma lettera a). L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Il responsabile del procedimento, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai concorrenti di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui.

7) TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/8/2017** utilizzando il modulo predisposto (Allegato A). La manifestazione d'interesse deve pervenire al Comune attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.cassine@cert.ruparpiemonte.it).
  oppure con:
- raccomandata a mezzo posta ordinaria o corriere espresso, oppure con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (Comune di Cassine- Piazza Vittorio Veneto,1 – 15016 Cassine). Farà fede la data del timbro del protocollo del Comune. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito;

La manifestazione di interesse redatta in carta libera, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità, del sottoscrittore, in corso di validità.

8) CHIARIMENTI

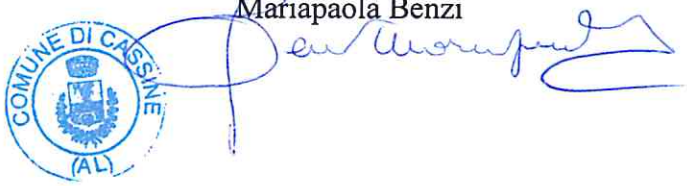
Per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi al Responsabile dei Servizi Culturali Mariapaola Benzi – Comune di Cassine, Piazza Vittorio Veneto,1 15016 Cassine – tel. 0144 715151 , fax 0144714258, mail segreteria@comune.cassine.al.it;

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Mariapaola Benzi Responsabile Servizi Culturali del Comune di Cassine.

10) TITOLARE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Comune di Cassine

Si allega al presente Avviso, per farne parte integrante e sostanziale, la Domanda di partecipazione con dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, Allegato A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mariapaola Benzi